

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета

протокол № 98

от «28» августа 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ РТК

№ 85

«28» августа 2020 г.



Положение

о профориентационной работе ГБПОУ РТК

г. Ржев

1. Общие положения

1.1 Положение регулирует цели, задачи, направления, состав участников и их функции, средства и методы профориентации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ржевский технологический колледж».

1.2 Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, Поручения Правительства Российской Федерации от 26.07.2011 №АЖ-П8-5284 и других федеральных и региональных нормативно-правовых актов.

2. Цели профориентации

2.1 Обеспечение сознательного выбора профессии каждым выпускником государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ржевский технологический колледж» на основе развития и формирования культуры профессионального самоопределения.

2.2 Наличие у каждого выпускника государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ржевский технологический колледж» образовательного плана получения выбранной специальности (профессии).

3. Задачи профориентации

3.1 Развитие и формирование профессиональной осведомлённости в мире специальности, уважительного отношения к профессиональной деятельности;

3.2 Развитие и формирование профессиональной направленности;

3.3 Развитие и формирование профессионального сознания, умения разрабатывать и осуществлять образовательные и профессиональные планы;

3.4 Развитие и формирование культуры профессионального самоопределения

4. Содержание профориентации

4.1 Профориентационная работа на уровне колледжа включает следующие направления:

- профессиональная информация (просвещение);
- профессиональное консультирование;
- профессиональный подбор/выбор;
- профессиональная адаптация; - планирование образовательной и профессиональной карьеры.

4.2 Формой представления содержания профориентации является программа профориентации обучающихся, входящая в состав основной образовательной программы образовательной организации;

4.3 Стратегическим документом, отражающим направления профориентации, выступает План профессиональной ориентации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ржевский технологический колледж», разрабатываемый, принимаемый и утверждаемый на каждый учебный год.

5. Организация профориентации

5.1 Основными работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ржевский технологический колледж», осуществляющими профориентацию, являются: - директор колледжа;

- заместители директора по учебной и воспитательной работе;
- профконсультант;
- классные руководители;
- преподаватели-предметники;
- заведующие мастерскими /кабинетами, лабораториями.

5.2 В колледже создаются и действуют следующие формы организации обучающихся с целью профориентации:

- органы студенческого самоуправления (в части осуществления профориентации);
- профессионально-ориентированные группы (кружки, клубы, предприятия и т.п.);

5.3 Основными формами профориентационной работы в колледже выступают:

- внеколледжные: экскурсии, фестивали, конференции, смотры, выставки;

- внутриколледжные: педсовет, заседания методического объединения классных руководителей, неделя профориентации, профориентационные игры, фестивали, смотры, ярмарки, конкурсы, беседы;
- аудиторные: занятия, классные часы и т.п.

6. Средства профориентации

Основными средствами осуществления профориентации являются:

- средства сознания: знания, мыслительные операции и т.д.;
- знаковые: речь, учебники, рабочие тетради, плакаты, мультимедиа;
- материальные: транспортные средства, оборудование, инструменты.

7. Обеспечение профориентации

В колледже создаётся следующая система обеспечения профориентации:

- план работы по профориентации, должностные инструкции, приказы;
- педагогическое обеспечение;
- кадровое обеспечение: преподаватели-предметники, классные руководители, консультант по профессиональной ориентации;
- материальное, техническое, технологическое обеспечение – предметные кабинеты, лаборатории, мастерские, уголок профориентации.

8. Связи профориентации

8.1 Внутренние связи профориентации:

- учебные дисциплины общепрофессионального цикла, специального цикла, профессиональные модули;
- внеаудиторные занятия. Формой представления внутренних связей является учебный план, разрабатываемый, принимаемый и утверждаемый колледжем.

8.2 Внешние связи профориентации:

- органы государственной власти и управления;
- хозяйствующие субъекты;
- профессиональные образовательные организации;
- организации дополнительного образования.

Формами представления внешних связей являются соглашения/договора с партнёрами, в том числе сетевого взаимодействия – участников профориентации обучающихся.

9. Управление профориентацией

9.1 Общее управление профориентации обучающихся осуществляет директор колледжа.

9.2 Непосредственное управление профориентацией осуществляет консультант по профессиональной ориентации в соответствии с должностной инструкцией. Должностные обязанности консультанта по профессиональной ориентации исполняются работником образовательной организации или работником на условиях совмещения.

10. Документация по профориентации

10.1 Стратегическим документом, отражающим направления профориентации выступает План профориентационной работы, разрабатываемый, принимаемый и утверждаемый на 1 год.

10.2 Основными документами, регулирующими профориентацию обучающихся, являются

- должностные инструкции работников;
- положения об органах образовательной организации, в компетенцию которых входят вопросы профориентации обучающихся;
- план работы образовательной организации по профессиональной ориентации обучающихся;
- учебный план образовательной организации;
- соглашения/договора с партнёрами – участниками профориентации обучающихся;
- ежегодный отчёт о результатах мониторинговых исследований по профессиональной ориентации обучающихся.

10.3 Хранение документации по профориентации осуществляется в соответствии с требованиями ведения внутреннего делопроизводства.