

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РТК

А.М.Карченков

«26» марта 2024 г.



## Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся  
ГБПОУ «Ржевский технологический колледж»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 464, приказа Минобрнауки РФ от 13.06.2013 года N. 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказа Минобрнауки РФ от 06.06.2013 года № 453 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платной обучения на бесплатное», устава Ржевского технологического колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся и восстановления их в колледже, перевода в колледж из других учебных заведений, представления академического отпуска.

1.3. Установленный порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

### 2. Отчисление.

2.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

2.1.1. по собственному желанию;

2.1.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию профессионального образования;

2.1.3. по состоянию здоровья;

2.1.4. в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ;

- 2.1.5. в связи с окончанием колледжа;
- 2.1.6. в связи с нарушением условий договора;
- 2.1.7. за невыполнение учебного плана; за академическую неуспеваемость;
- 2.1.8. за непрохождение государственной итоговой аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- 2.1.9. за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- 2.1.10. в связи с невыходом из академического отпуска;
- 2.1.11. за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в колледже, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление письменной выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- 2.1.12. за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации
- 2.1.13. за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов колледжа;
- 2.1.14. в связи со смертью;
- 2.1.15. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.1.16. в связи с лишением свободы по решению судебных органов.

Отчисление обучающегося, предусмотренного с п.п.2.1.1. по 2.1.5. настоящего Положения, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренного с п.п.2.1.6. по 2.1.15 настоящего Положения, является отчислением по неуважительной причине.

2.2. Отчисление обучающегося производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа от письменного объяснения отчисление производится на основании иных документов (докладные записки и т.п.) в течение месяца.

2.3. Порядок отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость.

2.3.1 За академическую неуспеваемость могут быть отчислены обучающиеся:

- систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;
- не аттестованные по результатам текущего контроля знаний;
- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик.

2.3.2. По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список обучающихся, имеющих академическую задолженность, вывешивается для ознакомления и доводится до сведения студентов через классного руководителя и (или) мастера производственного обучения группы.

2.3.3 Обучающийся должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или представить объяснительные документы в течение недели.

2.3.4 При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается зам.директора по УР.

2.3.5 Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы обучающимся, зам.директора по УР подается ходатайство об отчислении на имя директора.

2.3.6. Список отчисленных обучающихся вывешивается.

2.4. При нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка колледжа и Правил проживания в общежитии, к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из колледжа.

2.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

2.6. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, отпуска, отпуска по беременности и родам.

2.7. Отчисление обучающегося из колледжа производится приказом директора на основании решения педагогического Совета.

2.8. Решение об отчислении принимается педагогическим Советом в присутствии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей). Педагогический Совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического Совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

2.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим советом с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

2.11. При отчислении обучающегося из колледжа по запросу выдается справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

### **3. Восстановление.**

3.1. Обучающиеся, отчисленные из колледжа по собственному желанию, могут быть в течение пяти лет восстановлены с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест.

3.2. Обучающийся, отчисленный из колледжа по иным основаниям, имеет право на восстановление в течение пяти лет на платную форму обучения при отсутствии академической задолженности и положительном решении педагогического Совета.

3.3. В случае, если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного триместра.

3.4. Условия обучающимся, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из колледжа для перезачета ранее изученных дисциплин.

3.4.1. Обучающемуся, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число обучающихся после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению зам.директора по УР устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные работы, прослушать курс теоретических занятий, пройти учебную и производственную практики, сдать зачеты и экзамены.

3.4.2. Обучающемуся, приступившему к занятиям после академического отпуска, учитываются ранее изученные дисциплины текущего триместра, по которым обучающийся имеет положительные оценки.

3.4.3. Для перезачёта ранее изученной дисциплины с положительной оценкой студент должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора колледжа.

3.4.4. Заявление обучающегося о перезачёте ранее изученной дисциплины текущего триместра рассматривается ведущим преподавателем и зам.директора по УР. На заявлении ведущий преподаватель по результатам собеседования с обучающимся ставит свою визу о согласии или несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которым данная дисциплина перезачитывается.

3.4.5. Если ведущий преподаватель согласен с перезачётом данной дисциплины, то, на основании заявления обучающегося, издается приказ о перезачёте дисциплины.

3.4.6. Перезачёт ранее изученных дисциплин текущего триместра гражданам, зачисленным в число обучающихся после отчисления из колледжа, осуществляется в порядке, указанном в пунктах 4.2 - 4.4, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачёты ранее изученных дисциплин текущего триместра не производятся и они изучаются заново.

3.5. Обучающиеся, отчисленные из колледжа в связи с призывом в Российскую армию, восстанавливаются по окончании службы с сохранением той основы обучения, на которой они обучались до призыва.

#### **4. Перевод.**

4.1. Обучающиеся имеют право перевода из другой образовательной организации в колледж, а также с одной специальности (профессии) на другую внутри колледжа по завершении 1 курса по программам среднего профессионального образования, в течение 1 полугодия по программам среднего профессионального образования.

4.2. При переходе из другой образовательной организации в колледж за обучающимися сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

4.3. Перевод обучающегося в колледж из другой образовательной организации или внутри колледжа с одной специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению обучающегося и при успешном прохождении им аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения академической справки, собеседования или иной формы.

#### **5. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное.**

3.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри колледжа.

5.2. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

5.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

5.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как

разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год.

5.5. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на сайте колледжа.

5.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующие условий:

5.6.1. Сдачи экзаменов за три триместра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично", «хорошо»;

5.6.2. Отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

г) если обучающийся относится к категории «дети военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» производится реструктуризация его задолженности по оплате за обучение при наличии заявления от обучающегося о переводе и при условии, что это является единственным ограничением, препятствующим переводу с платного на бесплатное обучение.

5.6.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя ученического самоуправления колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения

образовательной организации, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.6.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть колледжа мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 5.6.2. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

5.6.9. Учебная часть в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за три триместра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

5.6.5. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 5.6.8. настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 5.6.8. настоящего Порядка;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 5.6.8. настоящего Порядка.

5.6.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

5.6.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.6.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 5.6.10. и 5.6.11. настоящего Порядка.

5.6.9. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 5.6.10. и 5.6.11. настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.6.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на сайте колледжа.

5.6.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## 6. Порядок предоставления академических отпусков.

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

6.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

6.6. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на



