

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение

«Ржевский технологический колледж»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

ГБПОУ РТК

Протокол №67

от « 28 » августа 2015 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РТК

Карченков А.М.

1 сентября 2015 года



Положение о стипендиальной комиссии

Ржев

2015

## I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и иных формах социальной поддержки студентов ГБПОУ Ржевского технологического колледжа (далее ГБПОУ РТК)

1.2 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов и обучающихся колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.4 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, Уставом и настоящим Положением.

## II. Основное содержание работы стипендиальной комиссии.

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, социальной и именной стипендий.

2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и иных формах социальной поддержки студентов.

2.3 Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных материальных вознаграждений студентам за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа.

## III. Основные функции стипендиальной комиссии.

3.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов и обучающихся по семестрам;
- принятие решения о назначении государственной академической, в том числе повышенной академической стипендии социальной, и именной стипендий;

- рассмотрение предложений классных руководителей групп, мастеров п/о, старост групп о назначении повышенной стипендии студентам и обучающимся по результатам семестра за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа.

#### IV. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии.

4.1 Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на один учебный год.

4.2 Состав комиссии определяется приказом директора колледжа.

В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- заместитель директора по УПР
- заместитель директора по УВР
- заместитель директора по ОД
- педагогические работники •
- социальный педагог •
- представители студенческого совета
- бухгалтер

4.3 Руководит работой стипендиальной комиссии директор колледжа

4.4 Из числа членов комиссии избирается секретарь.

4.5 Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий 1 раз в полугодие.

4.6 Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопросы назначения повышенной академической стипендии за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа по итогам семестра

4.8 Решения о назначении стипендий принимаются большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

4.9 Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством колледжа, бухгалтерией, социальным педагогом, мастерами п/о, старостами групп, представителями студенческого совета.

## V. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

### 5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

### 5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и иных формах социальной поддержки обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Петербургской моды»;
- своевременно информировать студентов и обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

## VI. Документация стипендиальной комиссии.

6.1 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

6.2 Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.